

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : (주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정

나. 공고기간 : 2023. 12. 11(월) ~ 2024. 1. 10(수)

다. 계약기간 : 계약일로부터 4년

라. 자판기 설치·운영 사업

학교명	소재지	설치 장소	음료 자판기	멀티 자판기	키오 스크	비고
세인트 존스베리 아카데미 제주	제주특별자치도 서귀포시 대정읍 글로벌에듀로304번 길 10	중학교 1층 로비	1	1	1	- 학생수: 1200명 - 교직원 등: 300명 - 기숙사학교 - 학교일정참고
		고등학교 1층 로비	1	1	1	
		PAC 1층 로비	1	1	1	
		PAC 2층 로비	1		1	
		Field House 1층 로비	1	1	1	
		Field House 2층 로비	2		1	
		합 계	7	4	6	

※(주)제인스는 설치장소만 제공

※설치 자판기의 추가/이동/삭제는 협의하여 추진가능하나, 시설사용료에는 영향이 없음

\* 음료자판기: 냉장기능이 있는 음료수를 판매하기 위한 기기

\*\*멀티자판기: 냉장기능이 있는 제과 등 다양한 상품을 판매하기 위한 기기

\*\*\*키오스크 : 음료 및 멀티자판기의 상품 판매를 위한 결제시스템

(자판기에 직접 결제시스템을 설치할 경우 설치하지 않아도 됨)

마. 예정가격(연간 시설사용료) : 금20,200,000원 (1년(전기세 포함), 부가세 별도)

○ 추가(이동) 설치로 인한 전기설치비용 등은 사업자 부담임

○ 매년 운영개시일(계약일로부터 3주 이내) 이전에 연간 시설사용료를 납부하여야 함

최초		2년차		3년차		4년차	
시설사용료입금		시설사용료입금		시설사용료입금		시설사용료입금	
← 3주 →	← 1년 →	← 1년 →	← 1년 →	← 1년 →	← 1년 →	← 1년 →	
계약일	운영개시일 (최초)	운영개시일 (2년차)	운영개시일 (3년차)	운영개시일 (4년차)	운영개시일 (4년차)	계약 종료일	

## 바. 운영조건(계약조건)

○ 결제시스템 탑재

- 현금결제는 원천적으로 불가하여야 하며, 신용카드(모바일, 체크 등)으로 모든 기기에서 결제가 가능하여야 함

- 판매 가능 품목
  - 보건당국에서 제조(수입)허가를 득한 상품
  - 유통기한을 철저히 준수하며, 유통기한 이후 제품은 반드시 폐기처리
  - (주)제인스가 판매 요청한 상품
- 판매 제외 품목
  - 어린이 식생활안전관리 특별법에 의한 **고열량·저영양 식품**
  - (주)제인스가 판매 금지하는 품목
- 판매단가 제한
  - 시중 가격보다 높은 가격으로 판매할 수 없음
- 운영개시 전(계약일로부터 3주 이내) 사업자등록 등 영업 관련 사항을 구비하여 제출하여야 함
- (주)제인스는 낙찰자의 운영수익에 대한 보장책임 없음
- 기타 자세한 사항은 붙임자료 및 자판기 설치·운영사업 시설 사용허가 조건(붙임1) 등을 참조하시고 충분히 숙지 후 입찰에 참가바람

## **2. 입찰방법 : 예정가격 이상의 최고 가격 입찰**

## **3. 입찰 참가자격**

- 국가를 당사자로 하는 계약한 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 자
- 입찰참가 등록 마감일 현재 국세, 지방세 체납금이 없는 자

## **4. 입찰참가등록 및 가격제안서 제출**

### **가. 제출 안내**

- 현장설명회: 생 략(학교 홈페이지 확인으로 위치 파악 가능)
- ※ 입찰참가자는 시장 분석 등을 직접 확인하여야 함
- 가격제안서 제출기한 : **2024. 1. 10(수) 14시까지**(마감시간 이후 접수 불가)
- ※ 제출기한 이내에 도착한 서류만 인정(접수여부 확인 필수)

- 제 출 처 : 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 글로벌에듀로 304번길 10  
(주)제인스 사무국 조현우 차장
- 접수방법 : 방문/우편 접수
- 제출 서류
  - 입찰참가신청서 1부 (서식 제1호)  
\*필요시 입찰보증금 보증보험 증권 제출
  - 서약서 1부 (서식 제2호)
  - 청렴계약이행서약서 1부 (서식 제3호)
  - 가격제안서(서식 제4호\_밀봉하여 제출) 1부
  - 개인의 경우 : 인감증명서, 신분증 각 1부  
법인의 경우 : 법인 등기부등본, 법인 인감증명서, 법인 정관 각 1부  
단체의 경우 : 대표자 인감증명서, 회칙 각 1부
  - (필요 시) 사용인감계(서식 제5호) 각 1부
  - (대리인 방문/이메일 신청 시) 위임장(서식 제6호) 및 재직증명서 각 1부
  - 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 입찰 문의 : 조현우 차장(064-801-1513)

## 나. 가격제안서 개찰

- 일 시 : 2024. 1. 10(수) 16시 이후
- 장 소 : 세인트존스베리아카데미제주 행정동 2층 제인스회의실

## 5. 낙찰자 선정

- 입찰참가등록자 중 예정가격이상 최고가격 응찰자를 낙찰자로 선정함
- 최고가격 응찰자가 허위 또는 무자격자임이 확인되면, 예정가격 이상의 차순위 고가 응찰자를 낙찰자로 선정함
- 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
- 선정결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 사업자 선정 관련 자료는 공개하지 않음

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- (주)제인스 계약업무규정 제21조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 입찰참가신청서류로 같음
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않은 때에는 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 (주)제인스 계약업무규정 제22조에 의해 당사에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

## 7. 청렴계약 이행준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 당사의 청렴계약이행서약서에 의거 청렴계약이행을 위한 입찰유의서 등을 숙지하고 입찰참가 시 제출하여야 함

## 8. 기타 유의사항

- 공고일 이후 안내서의 일부 변경이나 질의응답 및 조정사항 발생 시에는 자사 홈페이지([www.jeins.co.kr](http://www.jeins.co.kr))에만 게시함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 입찰자는 관련 법률, 입찰공고 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 본 사업은 (주)제인스의 내부 사정으로 계약 체결 전에 취소 또는 연기될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 전화를 통해 문의바람

붙임1. 자판기 설치·운영 사업 시설 사용 허가 조건

붙임2. 세인트존스베리아카데미제주 학사일정

2023 년 12 월 11 일

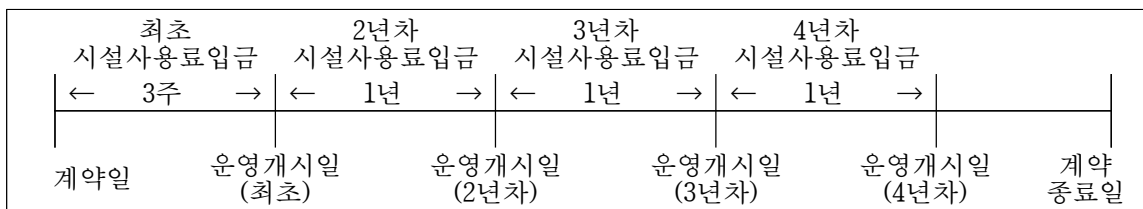
(주)제인스 대표이사

## 자판기 설치·운영 사업 시설 사용 허가 조건

**제1조(사용목적)** (주)제인스가 경영하는 국제학교의 학생 및 교직원의 후생복지 등을 위한 자판기 설치 및 운영을 목적으로 한다.

**제2조(사용기간)** 계약일로부터 4년으로 한다 다만, 본 계약종료 후 (주)제인스의 사정으로 다음 계약이 늦어질 경우 새로운 계약이 체결되기 전까지 본 계약을 연장할 수 있다. 이 경우 계약기간은 1개월씩 자동연장된 것으로 보며, 계약사항은 종전 계약에 의한다.

**제3조(연간 시설사용료)** 연간 시설사용료는 부가세를 포함한 금액을 매년 운영개시일 이전에 납부한다.



**제4조(계약보증금 납부)** 보증금은 계약일로부터 5일 이내에 낙찰금액의 100분의 10을 지정계좌에 현금 납부하거나 보증서 또는 면제각서를 제출하여야 하며, 기한 내에 납부 또는 제출하지 아니할 때에는 허가가 취소되고 관계법에 의거하여 부정당업자 제재 등 불이익을 받는다.

**제5조(보증금의 반환)** 납부한 계약 보증금은 제10조의 사유에 의한 사용허가 취소는 납부한 보증금을 반환하지 아니한다.

**제6조(손해보험증서의 제출)** 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 (주)제인스를 보험금 수령인으로 하여 화재보험 및 영업배상 책임보험(사고발생시 1인당 3천만원 이상, 사고건당 1억원 이상)을 반드시 가입하고, 그 증서 사본을 제출하여야 한다.

**제7조(사용허가 재산의 보존)** 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의 보존책임을 다하여야 하며, 사업 관련 설비투자 및 주변 부대시설은 사용인 부담으로 설치하되, 그 내용은 반드시 (주)제인스의 사전허가를 받아야 하며 사용허가기간 종료 후 초기 투자비용은 계약만료 후 학교 측에 귀속된다.

**제8조(사용허가 재산의 부과금)** ① 사용허가 재산에 대한 부과금은 사용인이 부담하여야 한다.

② 자판기운영에 따른 쓰레기는 종량제 봉투를 사용하여 사업자가 수업시간 등을 이용하여 전량 수거 하여 반출하여야 한다.

**제9조(사용인의 행위제한)** 사용인은 (주)제인스의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용의 목적을 변경하는 행위
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 행위
3. 원상회복이 불가능한 고정시설물 등을 축조, 설치하는 행위

**제10조(사용허가의 취소)** (주)제인스는 다음 각 호의 1에 해당할 때 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가 시설의 관리를 해태 하거나 허가조건을 위배한 때
2. 관리 운영상 불미스러운 사태가 발생하거나 물의가 야기될 때
3. 변질된 식품 및 기타 과실로 중대한 사고를 발생시켜 피해를 입혔을 때
4. 학교의 행정지시 및 부득이한 사유로 매점 운영을 계속할 수 없다고 판단된 경우
5. 판매품목 및 가격을 임의로 신설 또는 변경하거나 판매제한 상품을 판매한 때
6. 시설사용료를 납부하지 않을 때
7. 사용허가조건을 위배한 때
8. 기타 법령 또는 (주)제인스가 재산관리상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니할 때

**제11조(사용허가 취소시의 손해배상)** 본 허가조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용인에게 손해가 있더라도 (주)제인스는 그 손해를 배상하지 아니한다.

**제12조(사용허가의 취소요청)** 사용인은 사용허가취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원을 제출하여야 한다.

**제13조(사용재산의 반환)** 사용기간이 끝났거나 사용허가 취소로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 (주)제인스 직원의 입회하에 이를 원상태로 반환하여야 한다. 다만 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 원상변경에 대한 (주)제인스의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

**제14조(사용인의 손해배상책임)** ① 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위내의 행위라 하더라도 (주)제인스에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

② 사용인은 자판기에서 취급한 물품으로 인하여 식품위생사고가 발생하는 등, 본 허가조건의 이행을 태만히 함으로써 (주)제인스(학교, 학생 및 교직원 포함)에 손해를 끼친 때에는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

**제15조(권리주장)** 사용기간이 만료되거나 허가가 취소되었을 경우에는 지체 없이 추후 자판기 설치·운영에 차질이 없게 운영권을 포기하고 자판기운영에 따른 시설물과 권리금 명분의 비용을 (주)제인스나 차후 사용인에게 일체 청구할 수 없다.

**제16조(사용허가 재산에 대한 지시 감독)** 본 사용허가 재산에 대하여는 (주)제인스 업무담당 부서장의 지시 감독을 받아야 한다.

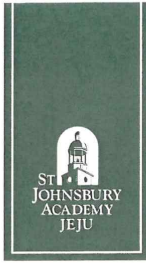
## 제17조(자판기 설치·운영 특수조건)

- ①사용인은 본 사업 운영과 관련하여 항상 청결을 유지하고, 학생의 불만을 적극 수용하는 등 학생생활지도, 보건위생 및 국제학교의 교육환경조성 등을 최우선으로 고려하여 사업을 운영하여야 한다.
- ②판매물품의 종류, 가격은 (주)제인스의 승인 및 (주)제인스 업무담당 부서장의 지도감독을 받아야 하며, (주)제인스에서 요구할 시 운영현황 등을 제출하여야 한다.
- ③판매품목 : 판매제한품목이 아닌 상품
- ④판매제한품목 : 어린이 식생활안전관리 특별법에 의한 고열량·저영양 식품, (주)제인스에서 판매 금지하는 품목
- ⑤체크/신용/모바일 등으로 결제가 가능토록 하여야 한다.
- ⑥판매물품은 시중가격보다 높은 가격으로 판매할 수 없다.
- ⑦사용인은 위생관리를 철저히 하고 모든 판매물품에 대한 유통기한을 준수하고, 판매물품별 보존 및 유통방법을 준수하여야 한다.(판매 물품으로 인하여 식품위생사고가 발생한 때에는 모든 민·형사상의 책임은 사용인이 지며, 사고원인이 사용인의 과실이 있을 경우 허가는 취소된다.)
- ⑧사용인은 사업운영에 관련된 제반 법규를 준수하고 관청의 인·허가 및 기타 신고사항에 대한 일체를 사용인의 책임과 비용으로 수행하여야 하며, 이를 태만히 하여 (주)제인스 운영의 차질 및 손해를 발생케 하였을 경우에는 사용인이 모든 배상책임을 진다.
- ⑨사업운영 중 발생한 사용인 또는 사용인의 직원 등의 재해 또는 인적·물적 피해에 대하여 (주)제인스는 어떠한 책임도 지지 않는다.
- ⑩사용인은 자판기 운영 및 판매된 물품으로 인하여 발생한 실내·외 쓰레기에 대하여 종량제봉투를 사용하여 자체처리하고, 자판기 설치 주변을 청결하게 유지하여야 한다.
- ⑪사업운영과 관련하여 부과되는 것은 사용인이 납부하여야 한다.
- ⑫사업 관련 필요 설비투자는 사용인 부담으로하되 그 내용은 반드시 (주)제인스의 사전 허가를 받아야 하며, 사용허가 기간 종료 후 초기 투자비용은 학교에 귀속된다.

## 제18조(자판기 운영 등)

- ① 사용인은 학생 및 교직원의 건강 증진을 위하여 (주)제인스 업무담당 부서장의 지시와 감독에 따라 성실하게 운영하여야 한다.
- ② 사업운영은 관계법령을 준수하여 적법하게 운영하여야 하며 또한 사용 개시일 전까지 관할 세무서 등에 관계법령에 의거 적법한 절차를 필하고 증빙서류를 (주)제인스에 제출하여야 한다.
- ③ 사용인은 운영관리를 위하여 직원을 배정할 경우 「아동·청소년의성보호에관한법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 범죄경력기 없어야 한다.

**제19조(여구의 해석)** 이 허가조건에 관하여 해석상 분쟁이 있을 때에는 상호 협의하여 결정한다.



## ST. JOHNSBURY ACADEMY JEJU

SCHOOL CALENDAR 2023 - 2024

- Leadership Team Starts, New Faculty Arrival, Medical and Immigration Trip with HR
- New Faculty Orientation/All Faculty In-Service/ Professional Development Days
- First/Last Day of School, Start/End of Semester, Graduation
- Late Start Wednesdays School Begins at 10:15
- Dorm Students Move-In Day
- Holiday/No School
- Parent-Teacher Conference Days

**JULY 2023**

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**AUGUST 2023**

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**SEPTEMBER 2023**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**OCTOBER 2023**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**NOVEMBER 2023**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**DECEMBER 2023**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**JANUARY 2024**

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**FEBRUARY 2024**

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

**MARCH 2024**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**APRIL 2024**

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**MAY 2024**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**JUNE 2024**

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

### Dates To Note

July 24 Leadership Team Starts  
 July 27-28, 31 New Faculty Arrival, Medical, and Immigration Trip with HR  
 August 1-3 New Faculty Orientation  
 August 4, 7-8 All Faculty In-Service Professional Development  
 August 6 Dorm Students Move-In Day  
 August 9 First Day of School (No Late Start Full School Day) Start of Semester 1  
 August 16 Late Start Wednesdays School Begins at 10:15  
 September 20-21 Professional Development Days (No School for Students)  
 September 22-October 1 Chuseok Holiday  
 October 13 ES Fall Parent-Teacher Conferences  
 October 20 MS and HS Fall Parent-Teacher Conferences  
 November 4-12 Fall Break  
 December 16-January 7 Winter Break  
 January 19 End of Semester 1  
 January 22 Start of Semester 2  
 February 8 Professional Development Day (No School for Students)  
 February 9-13 Seollal Break  
 March 8 ES Spring Parent-Teacher Conferences  
 March 15 MS and HS Spring Parent-Teacher Conferences  
 March 16-24 March Break  
 April 20-28 Spring Break  
 June 7 Professional Development Day (No School for Students)  
 June 8 Graduation Day  
 June 14 Last Day of School (Half Day)

### Semester 1 School Days

	Students	Teachers
August	17	23
September	13	15
October	22	22
November	17	17
December	11	11
January	10	10
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>98</b>

### Semester 2 School Days

	Students	Teachers
January	8	8
February	17	18
March	16	16
April	17	17
May	23	23
June	9	10
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>	<b>92</b>

Yearly Total - Students : 180 Teacher : 190



**[서식 제1호]**

# 입찰참가신청서

\* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

[illegible]

## 서 약 서

상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
대표자		사업자등록번호	
주 소		전화번호	

본인은 「(주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정」 입찰에 참가함에 있어 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가대상에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 선정결과에 대해 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년    월    일

서 약 자 : (인)

주식회사 제인스 대표이사 귀하

## [서식 제3호]

### 청렴계약이행서약서

건명 : (주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 청렴계약제 시행취지를 적극 호응하고 (주)제인스에서 시행하는 (주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정 공고 입찰에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (주)제인스에서 시행한 용역에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 (주)제인스에서 시행한 용역에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 (주)제인스가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결 사실이 드러날 경우에는 (주)제인스에서 시행한 용역에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (주)제인스에서 발주한 용역에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
  - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (주)제인스에서 발주한 용역에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 용역착수 전에는 계약취소, 용역착수이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 입찰 및 계약에 참가한 회사의 임, 직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 (주)제인스에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 (주)제인스의 조치와 관련하여 당사가 (주)제인스를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일

서약자 : (인)

주식회사 제인스 대표이사 귀하

**[서식 제4호]**

# 가 격 제 안 서

공 고 명		(주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정			
사업기간		계약일로부터 4년			
주관기관		주식회사 제인스			
연간 시설사용료		금_____원 (부가세 별도)			
신청 자	상호/법인명			법인등록번호	
	주 소			전화번호	
	대 표 자			사업자등록번호	
	담 당 자	소속부서		Fax	
		전화번호		E-mail	

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

20    년           월           일

제안자 : (직인)

주식회사 제인스 대표이사 귀하

# 가격제안서 봉투 작성(예시)

< 앞 면 >

발주기관 : (주)제인스

입찰건명 : (주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정

입찰일자 : 20    년    월    일

입찰자 :    업체명(또는 법인명)    대표자

인

< 뒷 면 >

인

인

인

※ 봉투규격과 상관없이 밀봉 후 작성, 날인하는 방법 참조하세요.

[서식 제5호]

# 사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

위 사용인감은 당사가 귀사와의 거래 시 계약서 및 제반 관련 서류에 날인하는 사용인감으로서 이로 인하여 발생하는 민·형사상 일체의 책임을 당사에서 질 것을 서약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

제 출 일 자 :

사업자등록번호 :

사 업 장 주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

**[서식 제6호]**

# 위 입 장

성명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항의 권리를 위임함

- 다                      음 -

내 용 : (주)제인스 국제학교 자판기 설치·운영 사업자 선정

해당사항(☑) : ☐ 입찰참가신청서 제출 ☐ 가격제안서 제출 ☐ 계약  
☐ 기타( )

20 . . .

위 임 자 : (인)

주식회사 제인스 대표이사 귀하