

노스런던 컬리지 스쿨 제주 (NLCS Jeju)
직원행동강령 및 학생안전 보호

Policy Code	HR011	Version No. 1		Adoption Type:	
정책성명:		교,직원 행동강령(학생안전보호 포함)			
작성일	2017 년 10 월	작성: PF / FM / TW			
최종 검토일:	2019 년 1 월	검토: FM			
다음 검토일:	2020 년 1 월	검토예정: LYL / DCO			
관련 근거	NLCS Jeju 교육 목표 제 3 조. 모든 학생들을 소중히 여기고 열정과 배움에 대한 흥미를 부여할 수 있는 교직원을 양성한다. 제 6 조. 학생들 사이 및 학생과 교직원 사이에서 나이, 문화, 배경을 뛰어넘는 우호적 관계를 바탕으로 서로 존경할 수 있는 공동체를 조성한다.				

우리 학교는 아동의 안전과 복지 증진을 위해 최선을 다하고 있으며, 모든 교원과 직원(이하 교직원)과 자원봉사자에게 이와 동일한 수준의 노력을 기대한다. 아동이 안전하다고 느끼지 못하면, 잠재력을 최대한 발현하지 못한다.

1.1 교직원 행동강령 및 학생안전보호(Safeguarding: 세이프가딩)

동료교직원, 피고용인, 도급계약인, 방문객, 학생, 그리고 학부모 및 학생보호자와의 관계에 있어서 모든 NLCS Jeju 의 교직원은 항상 합리적인 태도를 유지하고 상호 존중해야 한다. 본 행동강령은 상기한 관계들간의 균형을 유지하기 위해 제정되었으며, 모든 교직원은 본 행동강령의 모든 규칙과 의무를 준수할 계약상의 책임을 진다. 본 행동강령의 지침을 따르지 않을 합당한 이유가 있는 특수한 경우를 제외하고는 모든 교직원은 본 행동강령을 준수해야 한다.

본 행동강령의 목표는 아래와 같다.

- 교직원의 전문가로서의 책임사항을 확인하고 이를 강화한다.
- 영국법 및 대한민국 법에서 명시된 입장을 밝히고, 교직원/학생 관계에 관련하여 민감한 측면에 있어서의 비위사실을 평가함에 있어 적용되는 표준을 제정한다.

- NLCS Jeju 내에서 행동기준으로 유지될 것으로 기대되는 내용을 공지한다.
- NLCS Jeju 의 교직원으로서 학생안전을 보호해야 할 의무를 재확인하고, NLCS Jeju 를 대표하는 사람으로서 공적 사적 행위에 있어서 기대되는 행동양식을 강화한다.
- 어떤 방식으로든 학생들이 학대 받고 있다고 의심할 만한 합당한 증거가 있는 경우, 모든 NLCS Jeju 의 교직원은 학생안전주무관(이하 DSO)에게 보고함으로써, 상황에 개입하여 중재할 책임이 있음을 확인한다. .

2.1 학생안전보호 정책과 관련근거

NLCS Jeju 는 아동의 안전과 복지 증진을 위해 최선을 다하고 있으며, 모든 교직원과 자원봉사자에게 이와 동일한 수준의 노력을 기대한다. 본 행동강령은, NLCS Jeju 를 대표하여 학생과 교류를 하는 모든 교직원과 자원봉사자에게 적용된다. 본 행동강령은 NLCS Jeju 를 대신하여 직무를 수행하는 모든 교직원과 자원봉사자의 공적, 사적 행동에 동일하게 적용된다. 공사를 막론하고 우리의 행동에는 책임이 따른다는 것을 항상 염두에 두어야 한다.

2.2

우리는 어떤 방식으로든 학생들이 학대 받고 있다고 의심할 만한 합당한 증거가 있는 경우, 개입하여 중재할 책임이 있습니다. 학대 또는 방임이 발생한 것으로 의심되면 학생안전사무관(DSO)에게 보고하거나 DSO 의 부재시 학생안전부사무관 (이하 DDSL) 또는 업무담당자에게 보고해야 합니다. (자세한 내용은 교내 학생안전보호정책: SFG001 학생안전보호정책 참조)

3.1 비위사실행위 신고 절차

부적절한 언동 및 부당한 신체접촉 또는 NLCSJeju 의 교직원으로서 적절하지 못한 행동에 대한 혐의는 어느때에나 발생할 수 있다. 따라서 우리 모두는 우리가 보호하고 있는 아동의 안전을 보장함과 동시에 교직원이 적절치 못한 행위를 했다는 혐의를 받는 상황을 최소화 하도록 프로의식과 경각심을 갖고 업무에 임해야 한다. 본 지침은 학교내에 근무하는 모든 성인에게 적용되며, 교원에게만 국한하지 않는다. NLCS Jeju 및 기타 다른 학교에 재학중인 청소년 또는 아동과 부적절한 관계를 맺는 것은 심각한 비위사실로 간주된다. 위와 같은 행위는 학교를 심각한 위험에 처하게 할 수 있으며 해당 교직원은 학교에서 학생들을 교육함에 있어 전문가로서의 행동경계를 유지할 본인의 능력에 대해 신뢰를 받지 못할 수 있는 우려를 낳게

된다. 본교 교직원으로써 동료 교직원의 행위에 있어 우려되는 바가 있는 경우 반드시 총교장에게 반드시 보고해야 한다. (자세한 내용은 비위행위 신고절차 참고)

4.1 일반행동강령

일반 행동강령: 교직원 매뉴얼에 명기된 흡연, 음주 및 약물 복용에 관한 학교 규칙을 숙지하고 엄수해야 한다. 모든 교직원은 학생을 지도하는 동안에는 담배, 알콜성 음료, 마약류의 사용이 금지된다. 또한 교직원은 결코 담배, 알콜성 음료, 마약 또는 부적절한 내용이 포함된 이미지 및 문서자료를 학생에게 주어서는 안된다.

4.2

교내 자산 및 시설물: 학교의 자산 및 시설물을 사용함에 있어 적절한 주의를 기울여야 하며, 학교의 자산 및 시설물의 사적인 용도 또는 허가받지 않은 용도로 사용해서는 안된다.

4.3

학교 부지의 사용: 총교장의 사전 허락이 없이는 고용계약사항에 명시된 내용 이외의 활동 또는 작업을 학교부지 내에서 해서는 안된다.

4.4

질서유지 및 훈육: 교원을 포함하여 학생을 통제할 임무가 있는 행정직원은 학생이 교내에 있거나, 교내 또는 교외에서 허가받은 활동에 참여하고 있는 학생과 함께 있는 동안에는 반드시 질서를 유지하며 훈육하는 태도를 유지해야 한다.

4.5

어셈블리: 모든 교원은 어셈블리에 참석해야 하며, 학생들의 출결을 확인해야 한다.

4.6

모든 교직원은 항상 적절한 언어를 구사해야 한다:

- 불필요한 성적 의미 또는 비난을 내포한 단어나 표현을 삼간다.
- 모든 공격적이고 폭력적인 언어를 삼간다.
- 말이나 글을 통한 애정표현을 삼간다. (예. 생일카드 내 메시지, 문자, 이메일, 등등)
- 지나치게 친근함을 표하는 말이나 행동을 삼간다.
- 학생 앞에서 욕설, 신성모독 또는 기타 모욕적인 언어를 사용하지 않는다.
- 학생을 훈계할 경우, 비꼬거나 경멸하는 말을 사용하지 않도록 하며, 타인에 대해 전문가답지 못한 사적인 발언을 삼간다.
- 반드시 교내 영어사용정책에 준하는 언어를 사용한다.

4.7

행동원칙: 우리 모두는 특히 혼자서 학생들을 다루는 일을 하는 경우, 자신 또는 타인의 취약점을 잘 알고 있어야 할 필요가 있다. 또한 이러한 소통에 있어서 신체적, 정서적 그리고 성적인 경계를 엄격하게 유지해야 함을 잘 인지하고 있어야 한다. 우리가 교육할 책임이 있는 대상과의 직접적, 간접적 성행위를 반드시 삼가야 한다. 이에는 언어적 행위와 제스처 그리고 성적착취, 성적 학대 또는 성적희롱을 포함한 신체적인 접촉이 모두 포함된다.

4.8

학생의 사진을 촬영하는 행위: 교직원이 교내 또는 교외에서 수업, 현장학습, 체육행사, CCA 활동 등의 교육활동 중에 학생을 사진촬영해야 하는 경우가 발생할 수 있다. NLCS Jeju 는 모든 사진은 촬영후 가능한 빠른 시일내로 공유드라이브에 업로드한 뒤 촬영기기에서 즉시 삭제하는 것을 원칙으로 삼고 있다. 이는 학생과 교직원 양측을 모두 보호하기 위함이다.

4.9

개인 SNS 계정 사용: 개인 SNS 계정 사용시 반드시 사생활 보호 설정을 켜 두어야 하고 NLCS Jeju 학생의 사진을 개인 SNS 계정을 통해 공유하지 않아야 한다. (ICT003 SNS 정책 참조)

5.1 복장규정

근무주간 복장규정 :NLCS Jeju 의 교직원으로서 적절하고 직장에서 적합한 복장을 갖추도록 한다. 학교가 위치한 국가의 문화에 동조하는 것은 중요하다. 따라서 NLCS Jeju 에서는 근무시간 중 복장규정에 대해 다음과 같은 지침을 제시하고 있다

- 팔을 덮는 상의를 입어야 하고 목 둘레는 너무 깊이 파이지 않아야 한다.
- 속이 비치는 옷은 착용하지 않는다.
- 치마 또는 원피스는 허용가능한 길이로 제한한다.
- 바지는 발목까지 오는 길이어야 하며 몸에 잘 맞는 정장바지를 착용한다. .
- 자켓, 셔츠, 그리고 넥타이는 정장용으로 착용한다.
- 샌들, 오픈토, 플립플랍등의 신발은 학교 일과중에는 절대로 착용해서는 안된다.
- 패션을 위한 악세사리는 최소한으로 한다.
- 청바지를 착용해서는 안된다.
- 눈에 보이는 피어싱 또는 문신은 허용되지 않는다.
- 신체활동이 필요한 수업에 참여할 때는 모든 교직원이 적절한 복장으로 환복해야 한다. 수영장에 입장하기 전까지는 수영복을 밖으로 꺼내지 않는다.

- 학부모 면담, 오픈하우스, 옵션행사, 창립기념일 등의 공식적인 행사에서는 모든 교직원이 정장을 착용한다.
- 여름 하프타임에 근하여 날씨가 더워지면 하절기 복장규정이 선포된다. 학생들은 하복을 착용하고 자켓은 착용하지 않는다.

5.2

주말 및 야간 복장: 오픈하우스등, 이 시간대에는 편한 복장의 착용이 허용된다. 오픈 하우스 등, 학부모를 만나야 하는 행사가 있는 날을 제외하고는 이 시간대에 편한 복장을 착용하는 것이 허용된다. 편한 복장을 착용하고 교내에 출입하는 경우, 청소년이 있는 교육적인 환경에 적합한 복장이어야 하며, 지역사회에 문화에 어긋남이 없어야 한다. 편한 복장은 다음과 같이 정한다.

- 어깨를 덮어야 한다.
- 목 둘레가 지나치게 깊이 파이지 않아야 한다.
- 속이 비치는 옷은 착용하지 않는다.

6.1 학생면담

일대일 면담: 학생 1 명을 지도하거나 1 대 1 면담을 시행하는 경우, 다음 규칙을 준수한다.

- 개방된 공간에서 지도 또는 면담을 하거나 또는,
- 복도쪽으로 난 창문이 많이 있는 교실에서 지도 또는 면담을 하거나 출입문을 열어둔다. 또는 동료에게 지도 또는 면담을 한다는 사실을 미리 알려둔다. 지도 및 면담을 위해 사용하는 공간을 반드시 밖에서 들여다 볼 수 있도록 한다.
- 지도 및 면담시간을 정상 학교일과시간중으로 하여 다수의 학생 및 교직원이 근처에 있도록 한다.
- 지도 및 면담의 목적을 달성하는데 필요한 이상으로 면담과 지도를 연장하지 않는다.
- 불필요한 신체적 접촉을 모두 삼가고 의도치 않게 신체 접촉이 발생한 경우 즉각적으로 사과한다.
- SGF001 학생안전보호정책에 따라 우려스러운 상황이 발생하면 반드시 DSL 에게 서면으로 보고한다.

6.2

교외 면담: 학생과 사전에 교외에서 면담하는 약속을 잡은 경우 반드시 선임자 및 학부모에게 미리 허락을 받아야 한다.

6.3

가정 방문: 가정방문이 필요한 특정상황에서는 다음의 사항을 준수한다.

- 상급자에게 방문목적에 대해 의논한다.
- 위기관리전략을 준수한다.

- 가능하면 사전 통보 없이 방문하지 않는다.
- 학생이 혼자 있는 경우 반드시 방문을 열어 놓습니다.
- 학생 가정 도착 및 출발시간과 면담내용을 기록한다.
- 만약 부적절한 부분이 감지되면 부서장 또는 기관에 우려되는 사항을 보고한다.
- 휴대전화와 긴급연락처를 소지한다.
- 기숙사 생활 학생의 경우 교직원이 학생의 방에서 면담을 갖는 것은 적절하지 않다.
기숙사관리직원 또는 담당 튜터는 학생의 방에 출입할 수 있으나, 이 경우에도 학생이 방에 혼자있을 때는 피하도록 하면, 방문시에는 반드시 출입문을 열어놓은 상태여야 한다.

7.1 교직원/ 학생 관계 지침

학생과의 관계에서 전문가로서의 판단력을 발휘하여야 하며, 다음의 사항을 준수한다.

- 직원에 대한 혐의처리과정을 숙지한다.
- 학교의 아동보호정책 절차를 숙지한다.
- 부적절한 행위라고 우려되는 상황이 발생하면 선임교직원에게 조언을 구한다.
- 상황발생시 전반적인 내용을 기록하고 선임교직원에게 반드시 보고한다.
- 정서적으로 불안하거나 애정경험을 찾고 싶어 하는 학생들을 대할 때 각별히 주의를 기울인다.
- 학생이 학대를 당했거나 당하고 있는 중이라는 징후가 보이는 것을 발견했을 때 학교의 아동보호정책 절차에 따라 즉시 학생안전사무관(DSL)에게 보고한다.

7.2

이성에게 반하거나 마음을 뺏겨 애정공세를 펼치는 것은 사춘기 성장 시 자주 일어나는 징후이나, 성적 착취라는 혐의를 받는 상황을 미연에 방지하기 위해서 이에 대해 신중하게 대처해야 한다. 만약 본인이나 주변의 교직원에게서 이러한 정황이 의심되면 초기에 선임교직원에게 알리고 조언을 구한다.

8.1 학생과의 신체접촉

우리는 학생의 신체를 접촉하기 전에 신중하게 생각해야 하며, 신체적인 접촉이 어떻게 받아들여 지거나 지각되는지, 그리고 행위의 적절성 여부에 대해 잘 알고 있어야 한다. 학생들과의 신체적 접촉은 피접촉자 또는 지켜보는 사람 양쪽에 의해 잘못 받아들여질 소지가 있다. 따라서 신체적 접촉은 반드시 성적인 요소가 없어야 하며, 또한 적절해야 한다. 사적인 공간에서는 절대 이루어지지 않도록 해야 한다.

8.2

음악수업이나 체육수업에서의 게임 활동 등 어떤 경우에는 자세를 효과적으로 보여주기 위해 학생들과의 신체접촉이 필요할 수도 있으므로 교직원과 자원봉사자들은 아래와 같이 해당되는 경우에 본 지침을 준수해야 한다.

- 의도하는 시범행동을 학생에게 미리 설명한다.
- 학생이 불안해 하거나 원치 않는 경우, 또는 학생의 반응이 우려스러울 것으로 예상되는 경우, 시범행동을 중단한다.
- 어떤 의심의 기미가 보이는 경우 반드시 해당 공간의 출입문을 개방해 놓고 시범을 보이는 동안 동료직원이나 다른 학생의 동석을 요청한다.

8.3

학생과의 신체적 접촉과 관련하여 우려 또는 걱정이 있는 경우, 즉시 부교장(Vice Principal)에게 보고하며, 이 사실을 수기로 기록합니다.

8.4

학생이 곤란을 겪거나 안정을 취하고자 할 때 신체적 접촉이 필요할 수도 있다. 교직원은 학생이 받아야 할 도움의 형태로 신체적 접촉이 필요한 사항인지 전문가다운 판단을 해야 한다. 또한 해당 학생이 연관되어 특별한 상황에 처해있지는 않은지 주의를 기울여야 한다. 가령 이미 학대를 경험한 학생의 경우 신체적 접촉을 심하게 꺼릴 수도 있다. 교직원은 학생과의 신체적 접촉이 요구되는 상황에 놓였을 때 선임교직원에게 알리고 적정성을 문의하여 자문을 구해야 합니다. 아동이 사전에 학대를 받은 경험이 있는 경우, “필요한 경우에만” 해당 교직원에게 관련내용을 공지하는 것을 원칙으로 하며, 신체접촉의 필요성을 판단함에 있어서 최대한의 신중을 기한다.

9.1 위력 또는 신체적 제재의 사용

학생에 대한 모든 형태의 체벌은 대한민국 법에 따라 금지되며, 중대한 위법행위로 간주된다. 그러나 학생들의 부당한 행동이 지속적으로 재발이 우려되는 경우, 이를 방지하기 위해 교원 또는 일반직원이 학교장의 권한을 위임 받아 학생을 통제할 수 있으며, 위력의 사용 또는 신체적 접촉이 필요하다고 판단되는 경우는 아래와 같다.

- 범죄와 연루된 위반행위,
- 자해나 타 학생을 위해 하는 경우,
- 자신의 소유물을 포함하여 기물을 파손하는 경우,
- 교실 안이나 밖에서 학교질서 또는 학생들 간의 관계를 문란하게 하는 행위에 가담하여 훈육이 필요하다고 판단되는 경우,

9.2

제재책 사용 규칙 적용: 본 규칙은 교사 또는 허가받은 사람이 교내에서 도는 현장학습 또는 허가받은 학교 행사등을 목적으로 교외에서 학생들을 책임지고 통제해야 할 경우에 적용된다. 또한 본 규칙은 중재가 필요한 상황에서 다른 여타의 통제방법이 없을 때에만 적용할 수 있다.

9.3

물리적 중재에 나서기 전에: 실제적으로 가능할 때마다 학생에게 상황을 중지하도록 구두요청하고, 중지하지 않을 시에 어떤 일이 벌어지게 되는지 설명한다. 계속해서 학생과 소통하려고 시도해야 하며 상황이 종료되는 순간 신체적인 접촉또한 종료될 것이라는 점을 분명히 고지한다. 외설적인 것으로 생각될 수 있는 방식으로 학생을 잡거나 만지는 것을 삼가야 하며 상해를 입거나 입힐수도 있는 행동 또한 하지 말아야 한다. .

9.4

선임자에게 알리기: 사안이 사소하거나 중요하지 않은 경우를 제외하고는 위력을 사용한 상황이 발생한 이후 즉시 총교장 또는 부교장에게 알려야 한다. 이는 상황에 대한 오해가 생기는 것을 방지하기 위함이며, 상황에 대해 항의를 받는 경우에도 도움이 된다. 사태종료 후 빠른 시일 내에 서면보고를 제출해야한다.

9.5

정당방위 및 응급상황시 행동: 필요이상의 위력을 사용하지 않는다는 전제하에, 누구든지 공격을 받는 상황에 놓이면 스스로를 보호할 수 있다. 마찬가지로, 학생이 상해를 입을 직접적인 위험에 처해있거나 학생이 교직원이나 타인에게 상해를 입히려는 경우, 즉시 개입하여 중재 한다.

9.6

타당한 위력의 행사: "타당한 위력"의 의미는 상황에 따라 달라지므로, 간단하게 정의할 수는 없다. 그러므로 다음 내용을 숙지한다.

- 학생의 사소한 비행을 예방하기위해 물리적인 위력을 사용하는 것은 정당화 될 수 없다.
- 바람직한 결과를 달성하기 위해서는 위력의 사용은 최소한으로 유지되어야 한다.
- 위력 행사의 타당성 여부와, 타당하게 행사된 위력이라고 하더라도, 위력의 정도의 타당성은 학생의 연령, 이해도, 그리고 성별에 따라 다르다.

10.1 응급치료 관리

교내 보건교사(간호사)가 학생들의 응급치료에 대한 책임자 이다. 간호사 부재 상황에 대비하여, 다수의 교직원이 소아응급처치 훈련을 받고 있다. 응급처치 시행 시 직원은 학생에게 응급상황 및 조치 내용에 대해 반드시 설명해야 한다. 응급조치시 학교 업무상의 보건안전규정을 준수해야 하며, 중대하거나 엄중한 사안일 경우 학부모에게 알려야 한다.

11.1 학생 사생활 보호

학생들은 옷을 갈아입거나 샤워를 할 때 사생활을 보호받을 권리가 있다. 학생들이 기숙사내 학생화장실을 사용하고 있을때, 응급상황이 발생한 경우를 제외하고는 교직원이 절대로 출입해서는 안된다. 교내에서 교직원은 반드시 교직원 전용 화장실 및 탈의실을 사용해야 한다.

11.2

학교 일과중 학생들이 수업후 환복하거나 샤워를 해야 할 필요가 발생하는 경우,(예, 체육수업, 수영수업, 드라마 공연 등) 학생의 안전 확보를 위해 적정선의 보호감독이 필요하다. 이때 교직원은 다음 사항을 준수하여야 한다.

- 학생이 탈의한 상태에서는 신체적 접촉이나 가까이 다가가지 않는다.
- 탈의실에 들어가면서 본인의 상황을 밝히고 필요한 일이 발행한 경우가 아니라면 탈의실에 머무르지 않는다.
- 학생과 동일한 장소에서 탈의나 샤워를 하지 않는다.

12.1 학교 밖에서의 학생과의 연락 및 만남에 관한 행동강령

아래와 같이 학교 밖에서 학생들과의 불필요한 연락 또는 만남을 피한다. .

- 학생들에게 자신의 집주소나 휴대전화번호 개인 이메일 주소를 주지 않는다. 응급상황을 제외하고는 학생과의 소통은 학교 내에서 만으로 제한 한다.
- 교직원은 선임교직원이 동의한 경우가 아니라면 학생들과 사적인 의사소통은 하지 않는다.
- 학교업무상 다른 직원이 함께 동승한 경우를 제외하고 교직원은 학생들을 자신의 차량에 동승시킬 수 없다. 다만 학생의 안전을 위해 필요한 경우는 예외로 한다.
- 차후에 우려 또는 오해할만한 상황이 발생할 수도 있는 학생 또는 학부모와 친교적인 연락 또는 만남을 갖는 경우, 선임교직원에게 조언을 구하고, 보고해야 한다.

13.1 방과후 활동

정규 일과시간이 종료된 이후 방과후 교육활동에 참가하는 경우 아래 규칙을 준수한다.

- 합당한 절차에 따라 통학생 학부모님께 활동에 대해 충분히 설명한다.
- 선임자에게 해당 활동에 대해 알리고 학생 관리감독 세부사항을 알린다.
- 학생 1명과 단 둘이 활동하는 일을 삼간다.
- 현장학습 또는 외부체험활동시, 교직원 핸드북에 명시된 교내 현장학습 및 외부체험활동 규칙을 준수한다.

14.1 학생 및 학부모님과의 의사소통

학생 및 학부모님과의 소통은 반드시 교내 정책 및 절차를 따라야 하며 의사소통의 주제는 학생의 교육에 관한 내용에 국한한다. 본 규칙은 휴대전화, 온라인, SNS 및 블로그 등의 정보통신기술을 포함한 모든 형태의 의사소통에 적용된다. 학생 및 학부모님과의 의사소통은 대부분의 경우 인게이지 데이터베이스를 통해 이루어진다.

15.1 기밀유지 및 데이터 보호

학생, 학부모 그리고 동료교직원의 개인정보를 존중하고 주소 또는 휴대폰 정보 등의 개인정보를 타인에게 허락없이 유출하지 말아야 한다. 학생 또는 학부모 명단 및 주소는 총 교장의 동의 없이는 결코 사용할 수 없다. 학생 및 학부모, 동료교직원에 관한 정보를 절대로 유선상으로 전달하지 않아야 한다. 이와 같은 정보제공을 요청받을 경우 반드시 서면으로 요청하도록 정보요청자에게 요구하여서 적절히 처리되도록 한다. (이와 관련하여 보다 자세한 내용은 NLCS Jeju ICT 및 데이터정책을 참고)

15.2

기밀정보는 필요한 경우에만 해당 교원에게만 공개하는 것을 원칙으로 한다. 아동의 신상정보를 공개할 필요가 없는 경우에는 익명으로 처리해야 한다. 해당정보의 공개가능 여부가 확실하지 않을 때는 선임자에게 조언을 구한다.

15.3

아동학대 혐의가 의심될 때는 관련 정보를 비공개 해야 한다. 이와 같은 경우에는 해당정보를 즉시 넘겨야 할 의무가 있으나, 이때 정보를 제공받는 것은 교내 학생안전보호 정책에 따라 DSL 에 한한다. 개인정보의 수집 및 저장은 NLCS Jeju 데이터 정보정책에 위배되지 않아야 한다. **주의: 아동보호 관련 사안의 경우 학생의 정보를 타인과 공유하는 문제와 관련하여 학생의 기밀유지 의무는 절대 위반해서는 안된다. (별도의 학생안전보호 정책참조) 부득이하게 학생의 정보를 타인에게 공개해야 하는 경우 반드시 DSL 의 허락을 받는다.**

16.1 선물, 보상, 혜택 및 특전

모든 교직원은 HR027 선물의 증여 및 수수에 관한 규칙을 확인해야 한다. 학생 또는 타인에게 선물을 증여하고자 할 때는 금전적 가치가 작은 것으로 하며, 평등하게 분배 되어야 하고 선발과정이 공정해야 하며, 가능하다면 한명 이상의 다른 교직원의 동의를 받아야 한다.

16.2

학교 현장학습, 활동, 또는 수업과제등에 대한 참가와 같은 혜택 또는 특전을 제공하고자 할 때는 편견 또는 편애를 반드시 피해야 한다. 선발과정은 반드시 투명한 기준에 의해 이루어져야 한다.

17.1 고발 및 신고

동료교직원의우려되는 활동 또는 행위가 있을 시, 반드시 신고해야 한다. 이와 같은 성격의 신고는 총교장에게 직접 해야 하며, 다른 교직원에게는 일체 공개되지 않는다. (자세한 사항은 비위사실에대한 신고절차 참조.)

17.2

본인이 범죄행위 또는 기소 및 유죄판결을 받은 사실이 있거나, 경찰로부터 주의, 문책, 경고를 받은 경우, 즉시 학교에 알려야 할 의무가 있다. 본인 또는 가족의 일원이 1989 년 제정 영국 아동법 47 조 및 한국 또는 기타 주거 국가의 연관 법률에 의거하여 아동보호 관련 공식 수사를 받고있는 경우 학교에 알려야 할 의무가 있다.

18.1 형사범죄

18세 미만의 미성년자와 신뢰관계에 있는 18세 이상의 사람이 해당 미성년자와 성적행위를 하는 것은 중대 비위사실일 뿐만 아니라 2003 년 제정 영국 성범죄 관련법에 따라 형사범죄이다. 성적행위라 함은 광범위하게 정의 될 것이나 모든 신체접촉을 포함하는 것은 아니다. 이와 같은 성적행위는 중대 비위사실에 해당한다. 영국에 따르면, 교사는 자신이 근무하고 있는 학교의 학생과 신뢰관계에 있다. 그러나 위에 상술한 바와 같이, 자신이 교육하고 있는 아동 및 청소년, 또는 자신이 근무하고 있지 않은 학교의 학생이라고 하더라도 아동 및 청소년과 부적절한 관계를 맺을 경우 중대비위사실로 간주된다. 위와 같은 행위는 학교를 심각한 위험에 처하게 할 수 있으며 해당 교직원은 학교에서 학생들을 교육함에 있어 전문가로서의 행동경계를 유지할 본인의 능력에 대해 신뢰를 받지 못할 수 있는 우려를 낳게 된다.

18.2

2003 년 제정 영국 성범죄법은 "성적목적으로 그루밍(길들이기)한 이후 아동을 만나는 행위"를 형사범죄로 명시했다. 이는 성인이 전세계 16 세 미만의 아동을 의도적으로 만나는 경우, 해당 성인이 아동에게 성범죄를 저지를 목적으로 해당 아동을 최소 2 회이상 사전에 만나거나 의사소통했을 때 적용된다 . 해당 법은 성인이 인터넷을 통해 아동과 접촉했을 경우에도 명백하게 적용된다. 이때, 사전의 만남이나 의사소통의 내용이 외견상 성적인 내용이 아닌 경우에도 해당한다. 이와 같은 행위는 교직원에의해 본교 또는 다른학교에 소속된 학생을 대상으로 발생할 시, 교직원의 중대비위사실에 해당한다.

18.3

아동교육및 아동을 대상으로하는 직장에서의 취직금지에 관한 2003 년 교육법령(SI 2003/1184) (영국)에 따르면 근로자가 비위사실로 인해 해고 되었거나(해고를 피하기 위해 자의로 사임하였거나)

아동을 대상으로 하는 직장에 근무하기 적합하지 않은 경우, 해당 근로자는 영국 국무장관에게 보고되며, 영국내에서 아동교육 또는 아동을 대상으로 하는 직장에서의 취직을 금지 또는 제한한다. NLCS Jeju 는 본 법령을 동일하게 따를 것이며, 이에 의거하여 상황 발생시, 유관 국제기관에 알릴 것이다.

18.4

학생의 항의는 모든 사안에 있어서 심각하게 처리 및 조사된다. 사회복지과와 연계하여 사안을 처리해야 할 필요가 발생할 수도 있으며, 형사범죄가 발생했다고 생각할 만한 근거가 있는 경우, 경찰과 관련된 대한민국 유관 기관의 개입이 필요한 경우가 발생할 수도 있다.

교직원 행동강령(학생안전보호 포함)의 아래 내용 부터는 주니어스쿨에서 근무하면서 EYFS 에서 6 학년까지의 아동을 대상으로 근무하기때문에 어린 아동교육을 위해 추가적으로 또는 달리 달성해야 할 필수요건이 있는 교원, 튜터, 학습보조교사(LA)에게 해당한다. 또한 주니어스쿨 돌봄교육정책과 수영장 정상운영절차와 연계하여 이해될 수 있습니다.

19.1 안전한 신체접촉 및 긍정적인 수기접촉

NLCS Jeju 의 EYFS 또는 KS 1 에 재학중인 아동은 더 나이가 많은 NLCS Jeju 학생들과는 다른 교육적 요구가 있음을 이해해야 한다. 이는 아동이 화장실이용, 탈의 등의 과업에 도움이 필요할 수도 있다는 것을 의미하며, 또는 단추 잠그기, 신발끈 묶기 등의 미세한 신체작동기능에 도움이 필요할 수도 있다는 것을 의미한다. 이는 모두 학습과 성장의 일부이다. 이때, 명확성을 목표로 하여 교육한다. 교직원이 아동에게 신체접촉을 행함에 있어서 아동이 그 의도에 대해 어떠한 의구심이라도 갖지 않도록 해야한다. 모든 교직원은 주니어스쿨 내에서의 모든 교육행위가 안전하고 적절하도록 보장해야 할 책임이 있다. 모든 교직원은 다른 사람의 관찰을 받을 수 있음을 명심해야 하며, 우려되는 사안에 대해서는 전문가로서의 태도로 상의할 준비가 되어있어야 한다. 교직원이 다른 동료교직원의 업무활동에 대해 우려되는 사항이 있을 경우, 총교장에게 상담해야 한다

20.1 아동 돌봄 (Intimate Care, Toileting)

아동 돌봄(Intimate care) 은 NLCS Jeju 에서 사용되는 표현으로서 아동을 씻기거나, 신체 접촉을하고, 아동이 스스로 할 수 있는 대부분의 모든 활동에 교사가 도움을 주는 모든 돌봄을 지칭한다. 주니어 스쿨에서는 상황에 따라 아동이 옷을 입을 때나, 화장실을 사용하고 난 뒤 뒷처리를 도와준다면, 아동의 실수로 속옷을 갈아 입어야 될 경우, 교원의 도움이 필요한 경우도 있다. 자녀가 주니어 스쿨에 입학할 하게 될 때 학부모님은 상기내용에 관하여 동의를 하게 된다. 교직원은 본교(NLCS Jeju) 행동강령 및 학교 방침에서 요구하는 행동을 준수해야 한다. 더 세부적인 내용은 주니어 스쿨의 아동 보육/돌봄 정책에서 확인 가능하다.

20.2

2 학년 이상의 아동은 화장실을 사용할 때 어른의 도움이 필요 없을 것으로 예상 된다.; 도움이 필요한 아동의 경우에는 해당 아동을 위해 별도의 도움/써포트 계획이 만들어진다.

21.1 아동이 옷을 갈아 입어야 할 경우 및 시설 사용

수영수업, 체육 수업(PE), 야외 활동, 무용, 또는 교과외 활동을 위해 아동이 옷을 갈아입어야 하는 경우가 있다. 상기 경우에 대하여 학교는 다음과 같은 안내 및 지침 사항을 마련하였다.

- 일부 아동은 타인 앞에서 옷을 벗고 있는 상태에 있을 때 정서적으로 상처를 받기도 한다.
- 체육 수업 (PE) 으로 인해 옷을 갈아 입는 것이 일부 아동에게는 불안감을 주게 되고, 해당 교과에 대한 즐거움에 영향을 미치게 될 수도 있다.
- 교직원들은 아동이 옷을 갈아 입어야 할 때 어떻게 지도/감독해야 학생보호 안전 정책에 의거한 적합한 지도 방법인지 확신이 없을 수도 있다.

22.1 탈의실

1 학년 이상 부터는 성별을 구분한 지정된 탈의실을 사용해야 한다. EYFS 단계에서는 성별을 구별하지 않은 탈의실 사용이 가능하지만 창문과 개방된 복도와는 떨어진 별개의 공간을 사용해야 한다. 가능하면 연령대가 다른 학생들은 탈의실을 함께 사용하지 않아야 한다. 불가능하다면, 담당 교직원이 위험 요소가 없는지 평가해야 한다.

22.2

성인은 반드시 성인 전용 탈의실에서 옷을 갈아입어야 하며, 학생과 같은 공간에서 옷을 갈아입거나 또는 샤워를 하는 일은 결코 없어야 한다.

23.1 지도 교원의 감독

학생이 모범적인 행동을 지속적으로 할 수 있도록 하기 위하여 어른 교원이 반드시 학생과 같은 탈의실에 있어야 하는 것은 아니다; 가까운 거리에 어른 교원이 위치해있고 그것을 학생이 충분히 인지하도록 하게 하면 된다. 학생들은 응급시 지도 교사가 방에 들어올 수 있음을 알아야 한다. 지도교원의 감독이 없을 경우 학생 각자가 어떻게 행동해야 하는지에 대한 명확한 지침이 있는 학생 행동강령을 매 학사년 초에 학생과 함께 작성해야 한다. 지도교원이 학생이 있는 탈의실에 들어가게 될 때는 반드시 알려 주어서 교원이 문을 열기 전에 학생이 옷을 입을 수 있는 시간을 허락해주어야 한다. 모든 지도 교원에게 적용되기는 하지만 특히 이성 지도교사는 학생의 탈의실 앞에 서서 학생을 지켜 보거나 혹은 정당한 이유없이 탈의실을 반복해서 출입하는 것은 피해야 한다.

23.2

가능하다면, 지정된 탈의실의 문을 약간 열어둔다. 이는 학생이 옷을 갈아입는 것이 보여서는 안되고 외부에서 소리 및 활동만 모니터 할 수 있는 정도여야 한다.

23.3

가능하다면, 여성 교원은 여학생을 감독하고 남성 교원은 남학생을 감독해야 한다. 가능하지 않을 경우, 세부적인 위험 요소 평가가 이루어져야 하며 교원의 훈련이 필요하다.

23.4

학생이 감독 교원의 행동에 우려사항을 표명을 하면 반드시 확인 조사를 해야 하고, DSL 또는 학교장에게도 전달이 되어야 한다.

24.1 옷을 갈아입을 때 도움이 필요한 학생

7 세 이하의 학생 또는 7 세 이상의 학생중에 특정한 도움이 필요한 학생의 경우 옷을 갈아 입을 때 지도교원의 도움이 요구될 수도 있다. 학교 이러한 상황에서는 교내 아동 돌봄 정책을 확인하여 세부 내용을 확인 한다.

24.2

교직원은 모든 연령의 학생들이 독립심을 기르도록 독려하고, 도움을 제공하기 전에 학생에게 학생이 스스로 하도록 격려하는 말을 해주어야 한다. 속옷, 타이즈, 수영복을 입고 있는 아동을 도와줄때에는 특히 더 주의해야 한다. 또한 다른 사람의 시선을 피한 은밀한 곳이 아닌 공개적인 장소에서 아동을 도와 주어야 한다.

25.1 교외 탈의실 사용

시설 사용에 위험 요소가 있는지 신중하게 평가된 곳을 제외하고는 우리 학교 학생들은 학교 밖 사람들과 탈의실을 함께 사용해서는 안된다. 탈의실을 다른 학교의 학생들과 함께 사용하게 될 경우 (특히 우리 학생들보다 나이가 더 어리거나 더 나이가 많은 경우) 모든 해당 학교의 모든 지도 교원이 이러한 사항을 모두 고려하여 위험 요소가 없는지 평가해야 한다.

26.1 아동을 위로 할 때 (EYFS & KS 1)

EYFS 와 KS 1 단계의 아동을 위로 할 때는 고학년 아동들과는 다른 방식의 위로와 신체적 접촉이 있어야 한다. EYFS 발달 사항 (2012 년) 에 따르면, 아동은 긍정적인 관계 형성을 통해 건강하고 독립적으로 성장할 수 있다고 한다. 긍정적인 관계는 따뜻하고, 애정어린 보살핌과 소속감을 느끼게 해주는 것이다. 또한 아동의 필요, 아동의 감정 및 관심에 민감하게 반응하고 아동이 스스로 노력하는 모습을 격려하고 아동의 행동에 명확한 기준을 안내해 주는 것이다. 이는 아동이 아동 주변의 중요한 역할을 하는 사람과의 관계에서 형성된다. 때때로 아동이 심적인 어려움에 처했을 때 신체 접촉을 통해 심적인 안정감을 가질수도 있다. (예를 들어서, 넘어졌을 때나, 또는 부모님과 떨어지게 되었을 때); 또는 안전상의 이유로 (예를 들어서, 길을 걸을 때 아동의 안전을 위해 손을 잡고 걷는 것) 신체 접촉이 필요할 수도 있다. 이는 아동의 나이에 맞게 적절하게 행해져야 하고 NLCS Jeju 주니어 스쿨 가이드 라인에 명확히 기재되어있다.

26.2

신체적 접촉을 통한 안정감을 원하는 아동에게 반응하는 것이 부적절하다고 판단이 되는 경우, 아동의 주의를 다른곳으로 돌리거나 또는 아동의 신체 접촉을 피하려는 이유를 설명해 주어야 한다.

26.3

성인이 아동에게 신체적 접촉을 하였을 때 아동이 피하려고 하는 경우, 원하지 않는 신체적 터치 (unwelcome touch) 라고 한다. 이런 경우, 성인은 아동 개인의 바운더리 (boundary) 를 침범한것에 대하여 사과를 하는 것도 고려해야 한다.

27.1 물리적 제지

아동이 심적으로 너무 피로워하여, 물리적 격리가 필요할 수도 있습니다. 특히 EYFS 단계의 아동은 아동을 진정시키고 마음의 안정감을 주기위해 장소를 옮기게 할 수도 있다. 아동이 아동본인 또는 다른 사람에게 위험이 되는 행동을 하는 경우, 지도 교원은 물리적/ 신체적으로 제지를 해야 한다. 이런 경우, 교원은 아동에게 아동의 안전을 목적으로 취하는 행동임을 설명하면서 아동을 제지한다. 상황이 점감 됨에 따라, 신체적 터치가 적절히 사용될 수 있다. 즉, 이동을 제재하는 수단에서 아동을 심적으로 안정을 주기 위한 도구로 신체적 터치가 사용된다.

직원행동 강령을 위반시 (학생안전보호 규정포함)

직장에서 지켜야할 행동 기준과 본인 직무에 대한 전문성을 유지하기 위해 본 직원행동 강령을 준수하는것이 유익이 됩니다. 본 규정 위반시 비위행위로 인저오디어 징계 처분이 내려질 수있으며 심각한 경우 해임을 하게 된다.

서약

본인은 NLCS Jeju 학생안전보호 정책 규정 및 행동 강령 (학생안전보호 규정포함), 주니어 스쿨 행동강령을 모두 읽었으며, 본 문서의 내용과 지침을 지지하고 준수하겠다고 동의한다. 본인이 '학생안전보호 규정' 및 '직원행동 강령 (학생안전보호 포함)'을 준수하지 않거나 또는 '아동 보호' 관련하여 문제 발생시, 징계 처분을 받을 수도 있고 NLCS Jeju 에서 해임을 당할 수 있음을 동의한다.

이름:.....

직책:.....

서명:.....

날짜:.....